

# 経営者に知ってほしい！

## 資金繰り表とキャッシュフロー計算書の活用方法

一般的に「儲け」と「現金の流れ」は異なることが多く、利益はあるけれど手元に現金がないために黒字倒産する企業も少なくないようです。継続的に安定した企業経営のためには、資金繰り表とキャッシュフロー計算書を作成して現金の流れを把握することが不可欠です。

本セミナーでは、電卓さえあれば簡単に作成できる「資金繰り表」と「キャッシュフロー計算表」を活用して、安定した企業経営を実現する方法について、分かりやすく解説いたします。

※電卓をご準備ください。

### 開催要項

日時 令和5年9月25日(月) 13:30～16:00

場所 北海道経済センター8階 Aホール／札幌市中央区北1条西2丁目

講師 横山 悟一 氏 / 財務リスク研究所(株) 代表取締役

受講料 会員 3,000円 / 非会員 5,000円

※受講料は当日会場で申し受けいたします。

※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

定員 会場受講：各法人会 **30名** / Web配信：各法人会 **30名**  
(それぞれ定員になり次第、お断りの連絡をさせていただきます)

申込方法 会場受講の方は、裏面の受講申込書にてFAX又はメールでお申込みください。

Web受講の方は、裏面の受講申込書の記載事項を本文に入力しメールでお申込みください(または受講申込書をスキャンデータで添付も可)。

(※Web受講を希望される方へ)

- ・各社1名とさせていただきます。アーカイブはできません。ZOOMを利用します。
- ・ご希望の方は9月13日(水)までにお申し込みください。
- ・後日、事務局よりお案内のメールと資料を送付します。
- ・無料受講券をご利用される方は、受講前に所属法人会事務局へお送りください。
- ・不明な点につきましては、所属法人会事務局へお問い合わせください。

(公社) 札幌中法人会 Fax 011-221-5107 E-mail : info@satunaka.or.jp TEL 011-221-5087

(公社) 札幌西法人会 Fax 011-241-3216 E-mail : info@nishi-houjinkai.or.jp TEL 011-231-0763

(公社) 札幌北法人会 Fax 011-709-8830 E-mail : info@sapporo-kita.or.jp TEL 011-709-8802

(公社) 札幌東法人会 Fax 011-802-6745 E-mail : info@satsu-higashi.jp TEL 011-802-6744

(公社) 札幌南法人会 Fax 011-241-3218 E-mail : info@satsu-minami.jp TEL 011-251-7863

(裏面もご覧ください)

# 講座内容

## 1. シンプル資金繰り表の作り方

- ①資金繰り表を作ると何が分かる？
- ②資金繰り表の構造
- ③挫折しない「シンプル資金繰り表」の作成
- ④金融機関は資金繰り表のここを見る！

## 2. 横山式・キャッシュフロー計算表

- ①キャッシュフロー（CF）計算表の構造
- ②営業活動とは
- ③投資活動とは
- ④フリーキャッシュフローとは
- ⑤財務活動とは
- ⑥PC 不要！横山式シンプル・CF 計算書

### 講師 横山 悟一 氏（よこやま ごいち）

財務リスク研究所(株) 代表取締役

1969年茨城県生まれ。茨城県立太田第一高等学校、法政大学 卒業。会計事務所、コンサルティング会社等の勤務を経て、2002年アーネストコンサルティングを開業。2008年6月、名称を『財務リスク研究所』に変更。約10年にわたる研究を重ね、指標を使わない世界初の分析手法「ビジュアル分析」を開発。難解なバランスシートをわかりやすくするだけでなく、決算書に潜むリスクや粉飾を読み解くノウハウを確立。分析した決算書はすでに6,000社を超えている。



## 〔受講申込書〕

経営者に知ってほしい！

## 資金繰り表とキャッシュフロー計算書の活用方法

（9月25日（月）13：30 から開催）

会場 北海道経済センター 8階 Aホール / 札幌市中央区北1条西2丁目

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください（改めて受講票の発行はいたしません）。

会社名		○で 囲む	法人会員・非会員
所在地		TEL	
		FAX	
会場 参加者	氏 名	氏 名	
Web 受講者	氏 名	メールアドレス（Web希望者のみ記入）	

- お願い \*
- \* 申し込み後、受講できなくなった場合は、所属法人会事務局へご連絡ください。
  - \* 会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
  - \* 諸事情によりセミナーを中止する場合ご連絡用に、電話番号・FAX番号は必ずご記入願います。