



無料貸出 DVD一覧

《研修や経営に役立つDVDの無料貸出を行なっております》

《申込要領》

- お申込は札幌北法人会事務局までお電話下さい。
- 貸出は1回5本まで、期間は5日間を原則とします。
- 貸出料金は無料、ただし札幌北法人会会員以外の方は本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)のコピーを取らせていただきます。 ※個人情報の取扱いにつきましては、関係法令を遵守し、適切に管理・保護致します。
- 紛失または破損した場合は、弁償していただくことになりますので、ご了承ください。

お申し込みはお電話で 011-709-8802

公益社団法人 札幌北法人会

〒001-0024 札幌市北区北24条西4丁目3-12 第26桂和ビル5階
ホームページ <https://sapporo-kita.or.jp>

職場の基本シリーズ					
247	成果を高める報告・連絡・相談	60分	281	ビジネスマナーチェック&実践！ 気配り編⑩	15分
251	こんなときどうする？ 仕事のマナー 〔電話編〕…電話上手になることがプロへの近道	34分	282	ケーススタディで学ぶ 報連相の基本(副読本付)	98分
252	こんなときどうする？ 仕事のマナー 〔コミュニケーション編〕…ひと声、ひと言が職場を変える、一日を変える	42分	293	社会人の常識・非常識 あなたのNG 教えます	65分
253	こんなときどうする？ 仕事のマナー 〔職場の基本マナー編〕…信頼される社会人になるために必要なものとは？	39分	301	新入社員のための「社会人のルール」 仕事に対する姿勢・人間関係・自己の成長	43分
255	輝く笑顔が感動のサービスを生む！	59分	323	コミュニケーションの基本 新入社員・若手社員のためのビジネス電話対応	21分
257	あなたが防ぐ！「情報漏えい」	36分	324	S N S から考える新社会人の責任	35分
272	ビジネスマナーチェック&実践！ 携帯電話・スマートフォン編①	13分	327	井村雅代コーチの「できない」から逃げるな！	90分
273	ビジネスマナーチェック&実践！ パソコン編②	18分	392	新社会人に求められる働く姿勢	60分
274	ビジネスマナーチェック&実践！ 職場の人間関係編③	18分	393	〈速習〉仕事の基本とビジネスマナー ① 身だしなみ、挨拶、お客様対応マナー	85分
275	ビジネスマナーチェック&実践！ 他社訪問編④	17分	394	〈速習〉仕事の基本とビジネスマナー ① コミュニケーション・報連相・人間関係	70分
276	ビジネスマナーチェック&実践！ 仕事の進め方編⑤	21分	395	〈速習〉仕事の基本とビジネスマナー ① コンプライアンス・ハラスメント	60分
277	ビジネスマナーチェック&実践！ お客様お迎え編⑥	19分	399	新入社員のための 報連相の基本	46分
278	ビジネスマナーチェック&実践！ ビジネス電話編⑦	19分	400	「心が伝わる」ビジネスマナーの基本 (Part 1～6)	88分
279	ビジネスマナーチェック&実践！ 言葉づかい編⑧	17分	401	新入社員教育シリーズ 現場のルール	15分
280	ビジネスマナーチェック&実践！ 社会人としてのけじめ編⑨	16分	402	新入社員教育シリーズ 職場のマナー	18分

new

new

new

new

やっていいこと・悪いことシリーズ					
295	管理者としてやっていいこと・悪いこと	55分	298	製造社員やっていいこと・悪いこと ②仕事のチームワーク・現場改善	35分
296	社会人やっていいこと・悪いこと	45分	391	〈新版〉社会人 やっていいこと悪いこと	56分
297	製造社員やっていいこと・悪いこと ①社会人のマナー・現場のルール	40分			

営業マン向きシリーズ					
338	できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方	48分	341	「営業魂」売れる営業マンはここが違う！	60分
339	顧客の心をとらえる営業実践心得 ①なぜ成績が上がらないのか	28分	342	売り上げアップにつなげる！営業担当者の質問力	40分
340	顧客の心をとらえる営業実践心得 ②顧客の心をいかにとらえるか	30分	343	営業担当者のための債権管理の基礎知識	60分

顧客対応シリーズ					
183	顧客満足のための「クレーム電話」対応のポイント クレーム対応の基本心得	25分	294	ケースで学ぶ「クレーム電話」対応の基本	82分
184	顧客満足のための「クレーム電話」対応のポイント トラブルを招く顧客対応とは	28分	351	ホンダカーズ中央神奈川 すべての1枚のアンケートから 「たいへん満足」を生むサービス哲学とは	45分
286	実践！ 苦情対応消費者対応を見直そう 消費者重視の苦情対応とは①	30分	352	新和建設 最強の CS 施工集団	52分
287	実践！ 苦情対応消費者対応を見直そう ケースで学ぶ苦情対応のポイント②	34分			

安全教育・交通安全シリーズ					
300	災害事例に学ぶ 製造現場の安全対策 日本語・英語・中国語・タイ語・インドネシア語対応	95分	326	すぐ腕職長がすすめる 教育カリキュラムのポイントと実践！グループ演習はこうする	33分
317	ヒューマンエラーを防止 つくる！安全現場の1年 ～安全衛生年間行事～	70分	329	ヒューマンエラー”ゼロ”を目指して	20分
318	ヒューマンエラーを防止 実践！専門職種別送り出し教育 ～労働災害を起こさない！～	30分	365	あおり運転 加害者にも被害者にもならないために	17分
319	これだけは知っておきたい 建設作業の基本ベスト10	20分	366	防衛運転7つのポイント	18分
320	不注意は起こる！「〇〇に注意」は安全指示とは言えない	16分	367	漫然運転を防ぐ コメンタリー運転の効果とポイント	16分
325	危ない 電動工具の威力 ～またかのくり返し災害とその対策～	21分	368	ながら運転、ながらスマホ 一瞬が事故を招く	16分

コンプライアンスシリーズ					
260 ー1	コンプライアンス経営のポイント ～企業の経営革新に向けて～	25分	354	早わかり企業コンプライアンス これだけは知っておきたい「下請法」	21分
260 ー2	責任者のためのコンプライアンス ～いかに実践するか～	34分	355	早わかり企業コンプライアンス これだけは知っておきたい「インサイダー取引」	19分
328	上司のコンプライアンス 違反をしない姿勢・させない責任	71分	396	〈改定版〉 私たちのコンプライアンスⅢ	90分
353	早わかり企業コンプライアンス これだけは知っておきたい「独占禁止法」	21分	397	私たちのコンプライアンスⅣ ～7つのケースで考える～職場とあなたを守る「信頼される行動」	80分

ハラスメント予防シリーズ					
258	STOP！ザ・ハラスメント パワハラ・セクハラ、職場いじめを考える	47分	357	上司のハラスメント3	90分
302	上司のハラスメント グレーゾーンをなくそう！何がアウトで何がセーフか	70分	398	企業に求められるカスタマーハラスメント対策	34分
321	男女共同参画時代の ①セクシュアル・ハラスメントの対策事例	22分	403	アイコンシャス・バイアスとマイクロアグレッション 基礎編～その一言、大丈夫	19分
322	男女共同参画時代の ②ケースで考えるセクシュアル・ハラスメント	20分	404	アイコンシャス・バイアスとマイクロアグレッション 基礎編～その一言、どう防ぐ？	19分
356	〈改訂版〉ケースで学ぶ上司のハラスメント 2	88分			

new

new

健康づくり・メンタルケアシリーズ					
001	健康生活習慣を育む「子どもが大人をカエル」4枚組	38分	359	健診結果の見方、活かし方 血圧	28分
254	部下の「うつ」上司にできること ～早期発見から復職支援まで～	35分	360	健康結果の見方、活かし方 血糖値	28分
256 ー1	働く人のメンタルヘルス ストレスを正しく理解しよう	20分	361	健康結果の見方、活かし方 脂質(LDLコレステロール)	28分
256 ー2	働く人のメンタルヘルス ストレスの予防と解消法	18分	362	セルフケア全員編	36分
288	〈改訂版〉働く人のメンタルヘルス ストレスを正しく理解しよう①	20分	363	セルフケア新人・若手社員編	29分
289	〈改訂版〉働く人のメンタルヘルス ストレスの予防と解消法②	18分	364	管理職のためのラインケア	27分
358	健診結果の味方、活かし方 メタボリックシンドローム	27分			

トラブル回避のための法律知識シリーズ					
262	<導入編> なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか	27分	267	<雇用管理編> 「服務規程・懲戒」に関するケーススタディ	33分
263	<就業管理編> 「労働時間」に関するケーススタディ	35分	268	<雇用管理編> 「退職・解雇」に関するケーススタディ	36分
264	<就業管理編> 「休日・休暇」に関するケーススタディ	31分	269	<危機管理編> 「セクハラ」に関するケーススタディ	34分
265	<就業管理編> 「残業削減対策」のケーススタディ	31分	270	<危機管理編> 「個人情報」に関するケーススタディ	39分
266	<雇用管理編> 「パート・契約社員」に関するケーススタディ	44分	271	<危機管理編> 「メンタルヘルス」に関するケーススタディ	35分

危機管理シリーズ					
315	アニメで再現 不祥事の未然防止・再発防止シリーズ 盗撮・ストーカー・飲酒運転・危険ドラッグ編	29分	333	早わかり危機管理 これだけは知っておきたい「コンプライアンス」	14分
316	アニメで再現 不祥事の未然防止・再発防止シリーズ 横領・情報漏洩・マタハラ編	31分	334	早わかり危機管理 これだけは知っておきたい「セクシュアルハラスメント」	22分
330	取締役・広報部のための危機管理対応術 〔ネット炎上対応編〕	25分	335	早わかり新・危機管理 これだけは知っておきたい「パワーハラスメント」	27分
331	取締役・広報部のための危機管理対応術 〔マスコミ対応編〕	39分	336	早わかり新・危機管理 これだけは知っておきたい「私たちの地震対策」	23分
332	早わかり危機管理 これだけは知っておきたい「情報セキュリティ」	21分	337	早わかり新・危機管理 これだけは知っておきたい「ソーシャルメディアのリスク」	21分

税務調査シリーズ					
187	法人への税務調査はこうして行われる	55分	191	現金業種の法人に対する税務調査の行われ方	50分
188	建設業への税務調査	54分	192	経費総論と国税不服申立制度の概要	40分
189	製造業への税務調査	53分	314	税務調査対策・実践塾(4枚組)	500分
190	不動産業への税務調査	55分			

経営課題・ビジネス講義シリーズ					
304	①リーダーのための部下の心を動かすコミュニケーション	54分	309	⑥パワハラとならない注意・指導方法	66分
305	②高額商品が売れるお客様の心を動かすセールス講座	92分	310	⑦営業成果を劇的に上げるタイムマネジメント成功術	44分
306	③職場のメンタルヘルス対策	81分	311	⑧実践 モチベーション・マネジメント	74分
307	④自分の意見・提案を通すためのプレゼンテーションスキル講座	56分	312	⑨中間管理職が知っておきたい大企業病の問題と治し方	67分
308	⑤固いアタマを解きほぐすビジネス発想力講座	72分	313	⑩経営幹部として期待されていること	54分

管理職・企業役員、経営者向きシリーズ					
259 —1	強い会社をつくる経営・財務戦略(テキスト付) 【経営理念編】大ききよりも、強い会社を実現する	31分	303	逆転の発想で成長 平成建設躍進の秘訣を探る	33分
259 —2	強い会社をつくる経営・財務戦略(テキスト付) 【自社診断編】強みを活かし、弱みを克服する	32分	344	ケースで学ぶ 人間考課の基本と実践	120分
259 —3	強い会社をつくる経営・財務戦略(テキスト付) 【事業戦略編】競争力を高め、市場を勝ち抜く	34分	345	実践！考課者訓練 考課者訓練の意義と目的	17分
259 —4	強い会社をつくる経営・財務戦略(テキスト付) 【利益計画編】キャッシュフロー経営をめざす	36分	346	実践！考課者訓練 事務・営業・技術職の場合	56分
261	【事業承継】成功のポイント 後継者選びから財産分与、事業の譲り方まで	110分	347	実践！考課者訓練 考課のルールと留意点	22分
283	部下を伸ばすコーチング 信じて、認めて、任せてみる①	54分	348	実践！考課者訓練 考課者の心得・管理者の使命	17分
284	部下を伸ばすコーチング 部下の問題解決を援助する②	92分	349	ケースで学ぶ 実践！フィードバック	86分
285	部下を伸ばすコーチング 自ら伸びる部下に育てる③	32分	350	PDCA の基本～仕事の質を高めるために～	40分
299	フィードバック入門 部下を立て直し成長を促す技術	120分			

松下幸之助シリーズ					
290	松翁問わず語り 経営の基本心得	27分	378	経営百話 第十巻 経営者の生きがい十話	49分
291	松翁問わず語り 人を活かす心得	27分	379	商売の基本・経営の要諦 ①経営者の持つべき信念	20分
292	松下幸之助信念の経営 経営者はどうあるべきか	61分	380	商売の基本・経営の要諦 ②人を活かすポイント	20分
293	神様の女房(ドラマ)	219分	381	商売の基本・経営の要諦 ③事業発展の勘所	20分
369	経営百話 第一巻 経営の基本理念十話	53分	382	商売の基本・経営の要諦 ④困難に打ち勝つ	20分
370	経営百話 第二巻 経営者の責任十話	48分	383	商売の基本・経営の要諦 ⑤人を育てるコツ	20分
371	経営百話 第三巻 決断の心得十話	45分	384	商売の基本・経営の要諦 ⑥経営者の悩み	20分
372	経営百話 第四巻 成功の心得十話	51分	385	商売の基本・経営の要諦 ⑦成功への心構え	20分
373	経営百話 第五巻 人を活かす心得十話	44分	386	商売の基本・経営の要諦 ⑧人づかいの妙	20分
374	経営百話 第六巻 人を育てる心得十話	44分	387	商売の基本・経営の要諦 ⑨決断の心得	20分
375	経営百話 第七巻 衆知を集める心得十話	49分	388	商売の基本・経営の要諦 ⑩経営者の責任	20分
376	経営百話 第八巻 不況克服の心得十話	49分	389	商売の基本・経営の要諦 ⑪社員の意欲を高める	20分
377	経営百話 第九巻 反省の心得十話	48分	390	商売の基本・経営の要諦 ⑫経営者の生きがい	20分