

## 札幌五法人会合同セミナー



礼儀2.0で変わるもの・変わらないもの

# 時代に即したビジネスマナー

～顧客との接遇、マナーの基本と応用～

《新入・若手・中堅社員向け》



マスクで表情がわかりにくい相手と、一定の距離を保って会話する・・・  
会議や名刺交換はできるだけオンラインで・・・  
感染予防対策がマナーとなった今、ビジネスの現場は大きく変わっています。  
一方、礼儀1.0と言われる従来のビジネスマナーには、先輩たちの知恵が多く詰まっています。  
マナーとは、場に応じて相手を慮（おもんばか）ること。  
どう振る舞えば、お客様は安心してくださるのでしょうか。  
基本のビジネスマナーを振り返りながら、この難しい時代に求められていることを一緒に考えてみませんか。  
新入社員はもちろん、若手・中堅社員の方にもお勧めするセミナーです。

## 開催要領

**開催日時** 令和4年3月15日(火) 10:00～16:00 ※昼食は各自でご持参ください

**場所** 北海道経済センター 8階Aホール（札幌市中央区北1条西2丁目）

**講師** 窪田真希氏 合同会社セルクルマネジメント 代表

**受講料** 会員 3,000円 非会員 5,000円（テキスト代含む）

※受講料は、当日会場で申し受けいたします。

※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

**定員** 各法人会18名

（定員になりましたら、お断りの連絡をさせていただきます。）

※Web配信はいたしません。

**申込方法** 裏面の申込書に記入の上、各法人会事務局へFAXでお申込みください。

(公社)札幌中法人会 FAX 011-221-5107 TEL 011-221-5087

(公社)札幌西法人会 FAX 011-241-3216 TEL 011-231-0763

(公社)札幌北法人会 FAX 011-709-8830 TEL 011-709-8802

(公社)札幌東法人会 FAX 011-802-6745 TEL 011-802-6744

(公社)札幌南法人会 FAX 011-241-3218 TEL 011-251-7863

(裏面もご覧ください。)

# 講演内容

- 仕事の進め方  
(新しいツールの活用、テレワークにおけるハウレンソウの重要性)
- マスク着用時のコミュニケーションマナー  
(聴き方・話し方・発声方法・敬語)
- 場にふさわしい立ち居振る舞い  
(身だしなみ・ご案内・廊下や階段・席次・名刺交換・茶菓接待・お見送り…)
- おもてなしの気持ちの伝わる電話応対
- ビジネスでのツール活用の作法



**講師 窪田真希氏** 合同会社セルクルマネジメント 代表

小樽商科大学商学部卒業  
横浜そごう(百貨店)人事能力開発部で社員教育を担当  
(海外系列店舗からの実習生や官公庁の接遇マナー研修も担当)  
接客接遇・贈答・冠婚葬祭等を徹底的に習得し、人財育成に注力

2007年～2017年 (有)エスパス・マナーアカデミーにて、  
札幌市内・道内企業や官公庁の接遇マナー研修を担当  
2017年～ 独立後、企業の接遇マナー研修・接遇顧問等、活動中

- ・(公財)日本電信電話ユーザ協会認定講師
- ・(公財)全日本マナー検定協会 マナー・アドバイザー
- ・企業電話対応コンテスト全国審査員(2017年)
- ・(公財)実務技能検定協会秘書検定・サービス接遇検定1級
- ・マナー文化教育協会 実用マナー検定1級

## 〔受講申込書〕

### 『時代に即したビジネスマナー』

令和4年3月15日(火) 10:00～16:00

会場 北海道経済センタービル8階Aホール(札幌市中央区北1条西2丁目)

○この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください。(改めて受講票の発行は致しません。)

会社名		○で囲む	法人会会員・非会員
所在地		T E L	
		F A X	
参加者名		参加者名	

(お願い)

- ※申し込み後、受講できなくなった場合は、必ず所属法人会事務局へご連絡ください。
- ※会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
- ※新型コロナウイルスの感染が収束せず、セミナーを中止する場合がございますので連絡先電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。
- ※新型コロナウイルス感染対策として消毒液の設置や換気、検温、座席間隔の確保等を行います。マスクの着用、咳エチケットにご協力願います。
- ※「北海道コロナ通知システム」QRコードを会場内に掲示してございますので、ご利用ください。