

法人会セミナー

はじめて『法人税申告書』を作る方のための 作成実務研修会のご案内

法人税の申告書作成は「税理士に任せている」という企業も多いでしょうが、「自分で作成してみよう」「申告書の書き方を勉強してみよう」とお考えの方を対象に、『申告書作成実務研修会』を開催します。

研修時間も多くとり、実際に企業の決算書を基に、申告調整事項を加算・減算して、課税所得を算出し、法人税額を計算するなどの実務を学んでいただきます。

経理担当者ばかりではなく、経営者の方にとっても法人税の仕組みがわかり、企業経営の参考となる研修会です。

開催要領

と き / 令和 2 年 3 月 6 日 (金) 午前 10 時から午後 4 時

※ 昼食は各自ご用意願います。

と ころ / 札幌サンプラザ 2 階 (北区北 24 条西 5 丁目)

講 師 / 札幌北税務署 法人課税部門 審理担当者

受講料 / 無 料

定 員 / 45 名 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

持ち物 / 筆記具とソロバンか電卓をご持参下さい。

★ 研修内容 ★

1. 法人税の仕組み

- 所得金額の計算
- 税務調整
- 税額計算の流れ

2. 法人税申告書の仕組み

- 別表 4 と別表 5 (1) との関係
- 主要な別表の記載順序

申込方法 / 下記申込書にご記入の上、FAXでお申し込み下さい。

法人税申告書作成実務研修会 参加申込書

FAX 011-709-8830

開催日: 3月6日(金) 申込期限: 2月28日(金)

会社名		○で囲む	法人会会員・非会員
所在地		TEL	
		FAX	
参加者名		参加者名	

※申込後出席できなくなった場合は、必ず事務局へご連絡(電話番号011-709-8802)をお願いいたします。