

はじめて 法人税申告書 を作る方のための 作成実務研修会のご案内

法人税の申告書の作成は「税理士に任せている」という企業も多いでしょうが、「自分で作成してみよう」「申告書の書き方を勉強してみよう」とお考えの方を対象に「申告書作成実務研修会」を開催します。

研修時間も多くとり、実際に企業の決算書を基に、申告調整事項を加算・減算して、課税所得を算出し、法人税額を計算するなどの実務を学んでいただきます。

経理担当者ばかりでなく、経営者の方にとっても法人税の仕組みがわかり、企業経営の参考となる研修会です。

と き / 平成30年3月7日(水)

午前10時から午後4時

ところ / 札幌サンプラザ 2階

(北区北24条西5丁目)

講 師 / 札幌北税務署法人課税部門

審理担当官

受講料 / 無料

定 員 / 50名

定員になり次第締め切らせていただきます。

※筆記具とソロバンか電卓をご持参下さい。

※昼食は各自ご用意願います。

★ 研修内容 ★

1. 法人税の仕組み

- 所得金額の計算
- 税務調整
- 税額計算の流れ

2. 法人税申告書の仕組み

- 別表4と別表5(1)との関係
- 主要な別表の記載順序

切り取らずに、このままFAXしてください。

「法人税申告書の作成実務研修会」申込書

FAX 011-709-8830

申込期限 3月5日(月)

会社名		○で囲む	法人会会員・非会員
所在地		TEL	
		FAX	
参加者名		参加者名	

※申込後、出席できなくなった場合は、必ず事務局へご連絡(電話番号011-709-8802)をお願いいたします。